

## 教員組合・慶弔費申請用紙

早稲田大学教員組合では組合員・組合費相当額寄付者の方に職場委員・執行委員を通じて慶弔費をお渡ししております。また、この用紙にてご本人がご記入の上、組合に申請していただくことも可能です。なお、慶弔費の支給は、基本的に事由発生より一年以内とさせていただきます。なにとぞご了承下さいますようお願い申し上げます。

なお、お問い合わせは教員組合書記局までお気軽にお寄せ下さい。

早稲田大学教員組合書記局  
早稲田キャンパス17-3号館3階  
内線71-5632 外線03-3203-4475  
FAX 03-3203-4630  
メール：union@wkyoso.com

\*\*\*\*\*下記にご記入の上学内便で「教員組合」宛にご送付下さい。\*\*\*\*\*

### 1. 申請者氏名

届出年月日	年 月 日
氏 名	
所 属	
連絡先tel(研究室可)	
メールアドレス	

### 2. 事由記入欄

事 由 ○で囲んで下さい 4.は続柄を記入下さい。	年 月 日	支 給 額
1. 結 婚	年 月 日	祝金 3 万円贈る
2. 出 産	年 月 日	祝金 3 万円贈る
3. 見舞金	年 月 日	見舞金 3 万円贈る
4. 弔慰金 続柄 ( )	年 月 日	弔意金本人死亡：7万円 配偶者死亡：5万円 一親等：3万円

### 3. 慶弔費お渡し方法について

- ・ ( ) 組合事務所に来室受け取り希望・・・ 月 日 時頃来室予定  
ご予定をお知らせください
- ・ ( ) 金融機関の銀行口座等への振込希望 (下記ご記入ください)

金融機関名	
支店名	
口座番号	( 普通・当座 )
口座名義(カタカナ)	